

**ภาคผนวก ข**  
**คู่มือการใช้งานเว็บไซต์**

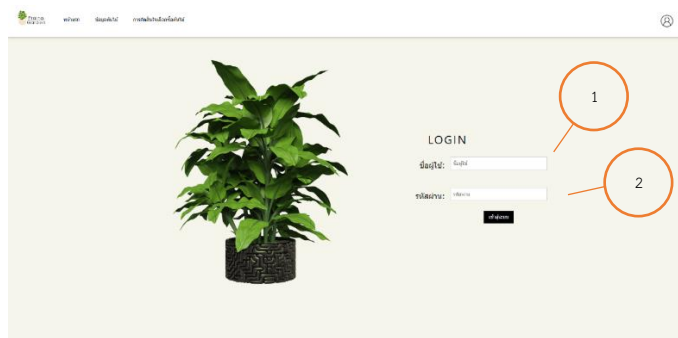
## คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันช่วยสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการเลือกปลูกต้นไม้พอกอากาศที่เหมาะสมกับตนเองและซื้อขายออนไลน์ กรณีศึกษาร้านปลายทางคาร์เดน จังหวัดแพร่

เว็บแอปพลิเคชันช่วยสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการเลือกปลูกต้นไม้พอกอากาศที่เหมาะสมกับตนเองและซื้อขายออนไลน์ กรณีศึกษาร้านปลายทางคาร์เดน จังหวัดแพร่ นั้นจะมีผู้ใช้งานทั้งหมด 5 ผู้ใช้งาน โดยประกอบไปด้วย ผู้ดูแลระบบ เจ้าของร้าน พนักงาน สมาชิก และผู้ใช้ทั่วไป โดยผู้ใช้งานที่เป็น ผู้ดูแลระบบ เจ้าของร้าน พนักงาน สมาชิก จะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อนเพื่อใช้งาน จึงได้มีคู่มือการใช้งานตามระบบงาน หน้าที่ของแต่ละส่วนงานของผู้ใช้งานดังนี้

### 1. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

#### 1.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ ข.1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สามารถกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าไปใช้งานระบบซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบในฐานะผู้ดูแลระบบ จะมีการแจ้งเตือนยืนยันคดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.2 แสดงการเข้าสู่ระบบผ่านการลงทะเบียน

จากภาพที่ ข.2 การแจ้งเตือนยืนยันคดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ และกดปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่ระบบ

1.3 หน้าแรกสำหรับผู้ดูแลระบบเมื่อเข้าสู่ระบบ

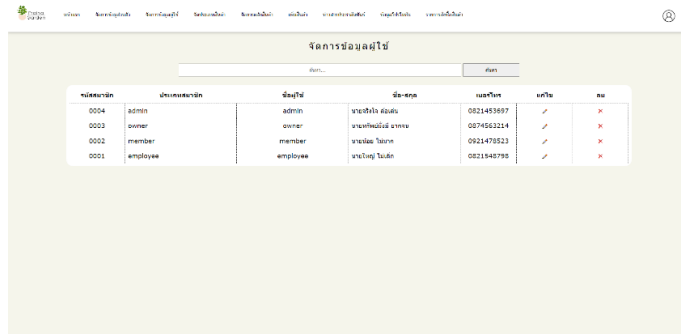


ภาพที่ ข.3 แสดงการจัดการข้อมูลแอดมิน

จากภาพที่ ข.2 แสดงการจัดการข้อมูลแอดมินก่อนเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

1. ชื่อ Username
2. รหัสผู้ใช้งาน
3. ชื่อ
4. นามสกุล
5. ที่อยู่ผู้ใช้งาน
6. เบอร์โทรศัพท์

## 1.4 หน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้

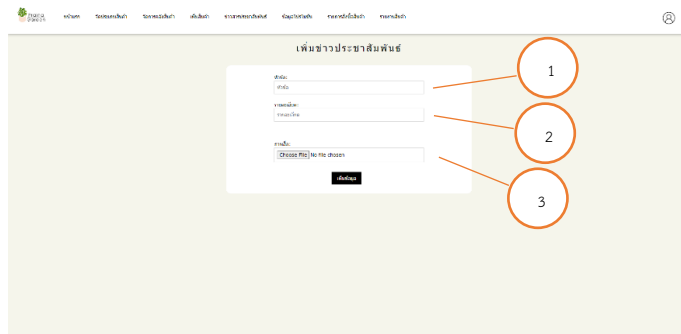


รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทร	แก้ไข	ลบ	
0004	admin	admin	นายรังไร วัฒน	0021453897	✓	✗
0002	owner	owner	นายพณภูมิ งามขย	0074562214	✓	✗
0002	member	member	นายชัช วัฒน	0021478523	✓	✗
0001	employee	employee	นายวิญ วัฒน	0021548795	✓	✗

ภาพที่ ข.4 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ใช้

จากภาพที่ ข.2 แสดงการจัดการข้อมูลผู้ใช้ สามารถแก้ไข ลบได้

## 1.5 หน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้



เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

1. ชื่อ

2. นามสกุล

3. เบอร์โทร

รหัส:

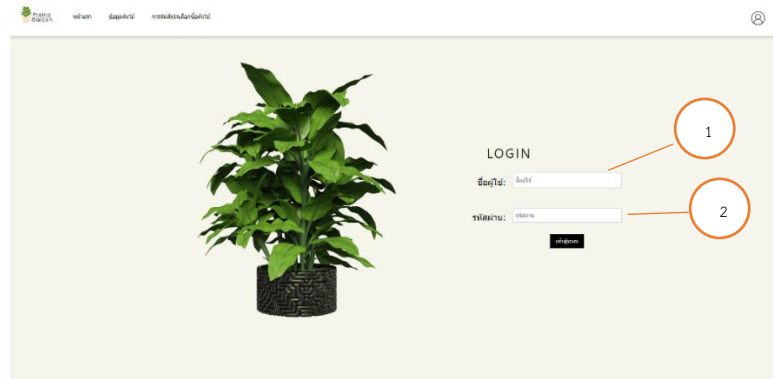
ภาพที่ ข.5 แสดงการเพิ่มข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้

จากภาพที่ ข.5 แสดงการอัปโหลดข้อมูลข่าวสารเพิ่มลงในเว็บไซต์ได้

1. กรอกหัวข้อ
2. กรอกรายละเอียด
3. อัปโหลดรูปข่าวสารสินค้าบนเว็บไซต์

## 2. คู่มือสำหรับเจ้าของร้าน

### 2.1 หน้าขอเข้าสู่ระบบ

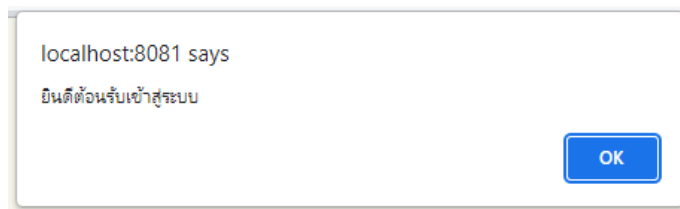


ภาพที่ ข.6 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบเจ้าของร้าน

จากภาพที่ ข.6 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สามารถกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าไปใช้งานระบบซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

### 2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบในฐานะเจ้าของร้าน จะมีการแจ้งเตือนยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.7 แสดงการเข้าสู่ระบบผ่านการลงทะเบียน

จากภาพที่ ข.7 การแจ้งเตือนยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ และกดปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่ระบบ

## 2.3 หน้าแรกสำหรับผู้ดูแลระบบเมื่อเข้าสู่ระบบ

The image shows a web form titled "ข้อมูลสมาชิก" (Member Information) on a dark green background. The form contains several input fields: "User Name:" with the value "admin", "Password:" with a masked value, "First Name:" with the value "admin", "Last Name:" with the value "admin", "Address:" with the value "1/1", and "Phone:" with the value "081222222". A "Save" button is located at the bottom of the form. Six orange circles with numbers 1 through 6 are placed to the right of the form, with lines pointing to the corresponding input fields: 1 points to the User Name field, 2 points to the Password field, 3 points to the First Name field, 4 points to the Last Name field, 5 points to the Address field, and 6 points to the Phone field.

ภาพที่ ข.8 แสดงการจัดการข้อมูลเจ้าของร้าน

จากภาพที่ ข.8 แสดงการจัดการข้อมูลเจ้าของร้านก่อนเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

1. ชื่อ Username
2. รหัสผู้ใช้งาน
3. ชื่อ
4. นามสกุล
5. ที่อยู่ผู้ใช้งาน
6. เบอร์โทรศัพท์

## 2.4 หน้ารายงานสินค้าคงคลัง

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนคงเหลือ	หน่วย	มูลค่าคงเหลือ	มูลค่าต้นทุน	กำไร
ES001	ข้าวหอมมะลิ	1000.00	กิโลกรัม	1000.00	800.00	200.00
ES002	ข้าวหอมมะลิ	500.00	กิโลกรัม	500.00	400.00	100.00
ES003	ข้าวหอมมะลิ	200.00	กิโลกรัม	200.00	160.00	40.00
ES004	ข้าวหอมมะลิ	300.00	กิโลกรัม	300.00	240.00	60.00
ES005	ข้าวหอมมะลิ	150.00	กิโลกรัม	150.00	120.00	30.00
ES006	ข้าวหอมมะลิ	100.00	กิโลกรัม	100.00	80.00	20.00
ES007	ข้าวหอมมะลิ	50.00	กิโลกรัม	50.00	40.00	10.00
ES008	ข้าวหอมมะลิ	20.00	กิโลกรัม	20.00	16.00	4.00
ES009	ข้าวหอมมะลิ	10.00	กิโลกรัม	10.00	8.00	2.00
ES010	ข้าวหอมมะลิ	5.00	กิโลกรัม	5.00	4.00	1.00

ภาพที่ ข.9 แสดงรายงานสินค้าคงคลัง

จากภาพที่ ข.9 แสดงหน้ารายงานสามารถดูสินค้าคงคลัง

1. เมนูรายงานสินค้าคงคลัง

## 2.5 หน้ารายงานขายสินค้า

ภาพที่ ข.10 แสดงรายงานขายสินค้า

จากภาพที่ ข.10 แสดงข้อมูลรายงานขายสินค้า สามารถเลือกวัน / เดือน / ปีได้

1. เลือก “ตั้งแต่” เพื่อทำการดูต้นรายงานขายสินค้า
2. เลือก “ถึง” เพื่อทำการดูปลายรายงานขายสินค้า
3. ค้นหา รายงานขายสินค้า

## 2.6 หน้ารายงานการตัดสินใจเลือกซื้อต้นไม้



ชื่อ	ประเภทสินค้า	แนวโน้มสินค้า	ราคา	จำนวน	สถานะ
member-2023-02-27 14:37:48	ไม้ประดับ	ไม่สดใส	1 - 1000	1	×
m1-2023-02-27 12:25:47	ไม้ประดับ	ไม่สดใส	1 - 1000	1	×
member-2023-02-27 11:23:26	ไม้ประดับ	ไม่สดใส	1 - 1000	1	×

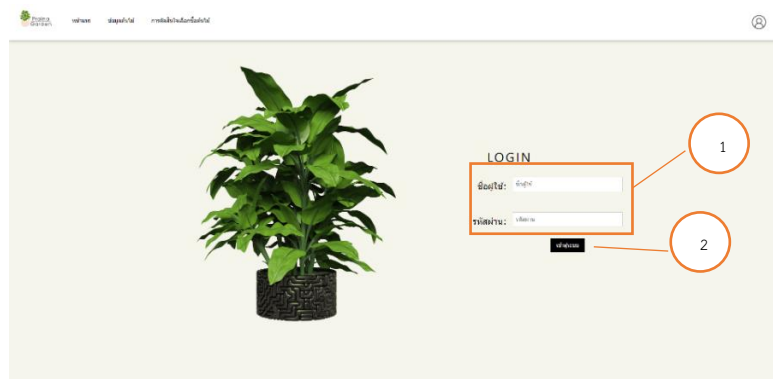
ภาพที่ ข.10 แสดงรายงานการตัดสินใจเลือกซื้อต้นไม้

จากภาพที่ ข.10 แสดงข้อมูลการใช้งานการให้ระบบการตัดสินใจในการเลือกซื้อต้นไม้

1. เมนูรายงานการตัดสินใจเลือกซื้อต้นไม้

## 3. คู่มือสำหรับพนักงาน

### 3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

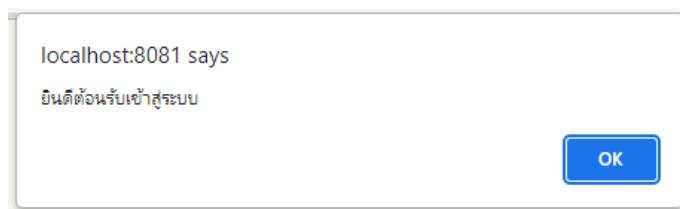


ภาพที่ ข.11 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบพนักงาน

จากภาพที่ ข.11 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบของพนักงาน โดยผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สามารถกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าไปใช้งานระบบซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

### 3.2 เมื่อเข้าสู่ระบบในฐานะพนักงาน จะมีการแจ้งเตือนยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.12 แสดงการเข้าสู่ระบบผ่านการลงทะเบียน

จากภาพที่ ข.12 การแจ้งเตือนยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ และกดปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่ระบบ



### 3.3 หน้าแรกสำหรับผู้ดูแลระบบเมื่อเข้าสู่ระบบ

ข้อมูลสมาชิก

Username:

Password:

ชื่อ:

ที่อยู่:

Phone:

Login

ภาพที่ ข.13 แสดงการจัดการข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ ข.13 แสดงการจัดการข้อมูลพนักงานก่อนเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

1. ชื่อ Username
2. รหัสผู้ใช้งาน
3. ชื่อ
4. นามสกุล
5. ที่อยู่ผู้ใช้งาน
6. เบอร์โทรศัพท์

### 3.4 หน้าการจัดการประเภทสินค้า

เพิ่มรายการสินค้า

เพิ่มประเภทสินค้า

รหัสประเภท	ประเภทสินค้า	แก้ไข	ลบ
00005	โบราณ	✓	✗
00004	โบราณ	✓	✗
00003	โบราณ	✓	✗
00002	โบราณ	✓	✗
00001	โบราณ	✓	✗

ภาพที่ ข.14 แสดงการจัดการประเภทสินค้า

จากภาพที่ ข.14 แสดงการจัดการประเภทสินค้า สามารถเพิ่มข้อมูลประเภทสินค้าได้

1. เลือก “เพิ่มประเภทสินค้า” กรอกข้อมูลสินค้า

### 3.5 หน้าจัดการคลังสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา	จำนวน	สถานะ	คลังสินค้า	แก้ไข	ลบ
00070	กล้วย	10000.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00071	กล้วยสุก	80000.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00072	กล้วยดิบ	90000.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00073	กล้วยตาก	2000.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00074	กล้วยน้ำว้า	80000.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00075	กล้วยหอม	75000.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00076	กล้วยไข่	100.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00077	กล้วยตานี	150.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00078	กล้วยเล็บมือนาง	500.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00079	กล้วยน้ำปลี	300.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00080	กล้วยหิน	400.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00081	กล้วยน้ำ	250.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00082	กล้วยน้ำ	450.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00083	กล้วยน้ำ	300.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00084	กล้วยน้ำ	300.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00085	กล้วยน้ำ	300.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00086	กล้วยน้ำ	300.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00087	กล้วยน้ำ	100.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00088	กล้วยน้ำ	100.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00089	กล้วยน้ำ	250.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00090	กล้วยน้ำ	150.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00091	กล้วยน้ำ	400.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00092	กล้วยน้ำ	250.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00093	กล้วยน้ำ	10000.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00094	กล้วยน้ำ	700.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00095	กล้วยน้ำ	300.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00096	กล้วยน้ำ	100.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00097	กล้วยน้ำ	100.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00098	กล้วยน้ำ	250.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00099	กล้วยน้ำ	150.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00100	กล้วยน้ำ	400.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00101	กล้วยน้ำ	100.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00102	กล้วยน้ำ	100.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00103	กล้วยน้ำ	250.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00104	กล้วยน้ำ	150.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00105	กล้วยน้ำ	400.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00106	กล้วยน้ำ	250.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00107	กล้วยน้ำ	10000.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗
00108	กล้วยน้ำ	700.00	-	ไม่พร้อม	ไม่พร้อม	✓	✗

ภาพที่ ข.15 แสดงการจัดการคลังสินค้า

จากภาพที่ ข.15 แสดงการจัดการคลังสินค้า สามารถลบ แก้ไข ข้อมูลคลังสินค้า

1. กด “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลคลังสินค้า
2. กด “ลบ” เพื่อทำการลบสินค้าออกจากคลังสินค้า

### 3.6 แท็บเมนูการใช้งาน



ภาพที่ ข.16 แสดงรายงานสินค้า

จากภาพที่ ข.16 แสดงการจัดการคลังสินค้า ดูรายละเอียดสินค้าคงคลัง

1. เมนูหน้าแรก
2. เมนูจัดประเภทสินค้า
3. เมนูจัดการคลังสินค้า
4. เมนูเพิ่มสินค้า
5. เมนูข่าวสารประชาสัมพันธ์
6. เมนูข้อมูลโภชนาการ
7. เมนูรายงานสั่งซื้อสินค้า
8. รายงานสินค้า

### 3.7 หน้าจัดการคำสั่งซื้อ

เลขคำสั่งซื้อ	ชื่อผู้สั่งซื้อ	หมายเลขใบสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	แลตชอง	สถานะของคำสั่งซื้อ	รายละเอียดการสั่งซื้อ
00023	จางเป่	0921476923	2023-02-27	3500.00	คำสั่งซื้ออื่นๆ	เพิ่มสินค้า
00024	จางเป่	0921476923	2023-02-27	3500.00	คำสั่งซื้ออื่นๆ	เพิ่มสินค้า
00023	จางเป่	0921476923	2023-02-27	3500.00	คำสั่งซื้ออื่นๆ	เพิ่มสินค้า
00022	?	?	2023-02-27	500.00	คำสั่งซื้ออื่นๆ	เพิ่มสินค้า
00021	จางเป่	1234567890	2023-02-28	150.00	คำสั่งซื้ออื่นๆ	เพิ่มสินค้า
00020	จางเป่	1234567890	2023-02-23	1200.00	คำสั่งซื้ออื่นๆ	เพิ่มสินค้า
00019	จางเป่	1234567890	2023-02-22	1050.00	คำสั่งซื้ออื่นๆ	เพิ่มสินค้า

ภาพที่ ข.17 แสดงการจัดการคำสั่งซื้อ

จากภาพที่ ข.17 แสดงการจัดการคำสั่งซื้อ สามารถตรวจสอบการชำระเงินของลูกค้าได้

1. กด “เพิ่มเติม” สามารถดูรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้าได้

## 4. คู่มือสำหรับสมาชิก

### 4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

LOGIN

ชื่อผู้ใช้:

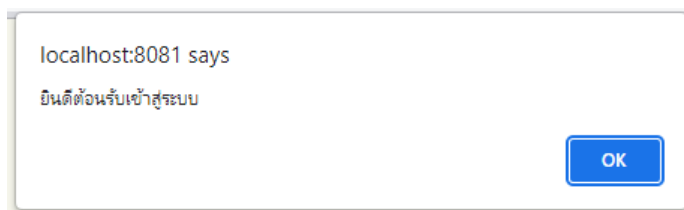
รหัสผ่าน:

ภาพที่ ข.18 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบสมาชิก

จากภาพที่ ข.18 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบของสมาชิก โดยผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สามารถกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าไปใช้งานระบบซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน
2. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

### 3.2 เมื่อเข้าสู่ระบบในฐานะสมาชิก จะมีการแจ้งเตือนยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.19 แสดงการเข้าสู่ระบบผ่านการลงทะเบียน

จากภาพที่ ข.19 การแจ้งเตือนยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ และกดปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่ระบบ

### 3.3 หน้าแรกสำหรับผู้ดูแลระบบเมื่อเข้าสู่ระบบ

The image shows a web form titled "ข้อมูลสมาชิก" (Member Information) with the following fields and callouts:

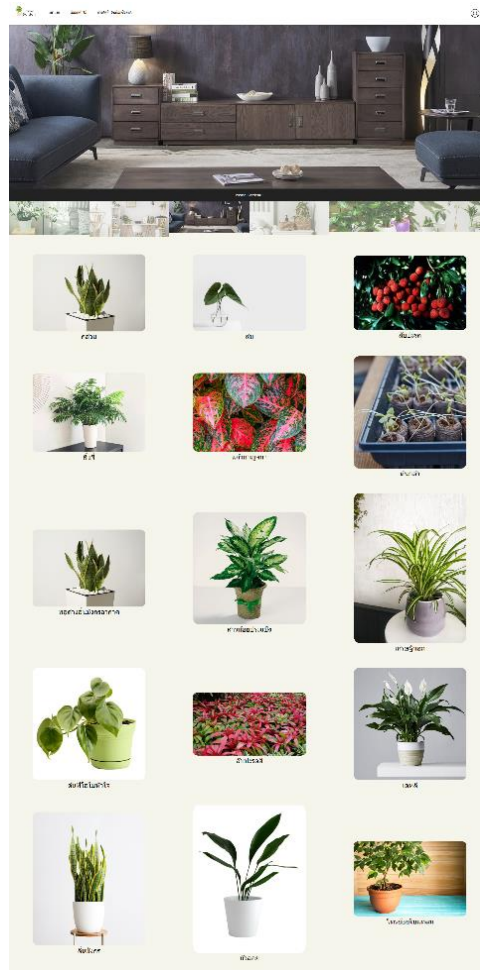
- 1: Username field (ชื่อ Username)
- 2: Password field (รหัสผู้ใช้งาน)
- 3: First name field (ชื่อ)
- 4: Last name field (นามสกุล)
- 5: Address field (ที่อยู่ผู้ใช้งาน)
- 6: Phone number field (เบอร์โทรศัพท์)

ภาพที่ ข.20 แสดงการจัดการข้อมูลสมาชิก

จากภาพที่ ข.20 แสดงการจัดการข้อมูลสมาชิกก่อนเข้าสู่หน้าเว็บไซต์

1. ชื่อ Username
2. รหัสผู้ใช้งาน
3. ชื่อ
4. นามสกุล
5. ที่อยู่ผู้ใช้งาน
6. เบอร์โทรศัพท์

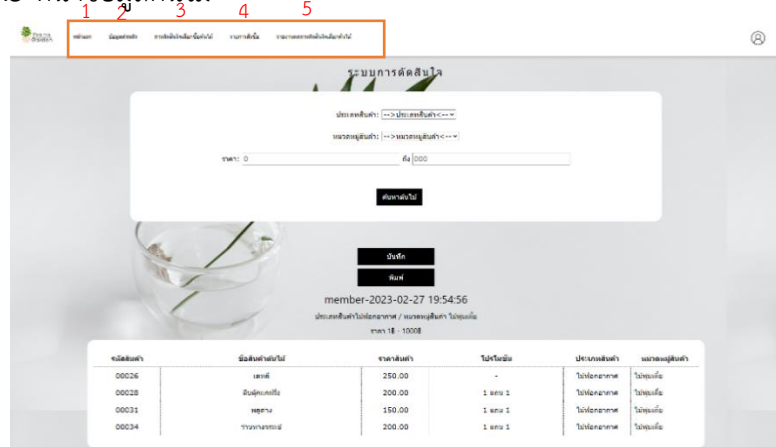
### 3.4 หน้าข้อมูลต้นไม้



ภาพที่ ข.21 แสดงข้อมูลต้นไม้

จากภาพที่ ข.21 แสดงหน้าข้อมูลต้นไม้ เพื่อที่จะนำไปขั้นตอนต่อไป

### 3.5 หน้าข้อมูลต้นไม้



ภาพที่ ข.22 แสดงข้อมูลต้นไม้

จากภาพที่ ข.22 แสดงหน้าข้อมูลต้นไม้ เพื่อที่จะนำไปขั้นตอนต่อไป

1. เมนูหน้าแรก
2. เมนูข้อมูลส่วนตัว
3. เมนูการตัดสินใจในการเลือกซื้อต้นไม้
4. เมนูรายการสั่งซื้อ
5. เมนูรายงานผลการตัดสินใจในการเลือกซื้อต้นไม้

### 3.6 หน้าสรุปรายการสั่งซื้อ

The screenshot shows a Thai online shopping cart interface. At the top, there is a table with columns for 'รหัสสินค้า' (Product Code), 'ชื่อสินค้า' (Product Name), 'ราคา' (Price), 'จำนวน' (Quantity), and 'ราคารวม' (Total Price). The table contains one row for '000219' with a price of 350.00 and a quantity of 5, resulting in a total price of 1,750.00. Below the table is a form titled 'ข้อมูลการจัดส่ง' (Shipping Information). The form has several fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) with a dropdown menu (1), 'ชื่อ' (Name) (2), 'นามสกุล' (Surname) (3), 'ที่อยู่' (Address) (4), 'เบอร์โทร' (Phone Number) (5), and 'การชำระเงิน' (Payment Method) (6). There is also a 'Choose File' button (7) and a 'Submit' button (8). The form is set against a light green background with a white border.

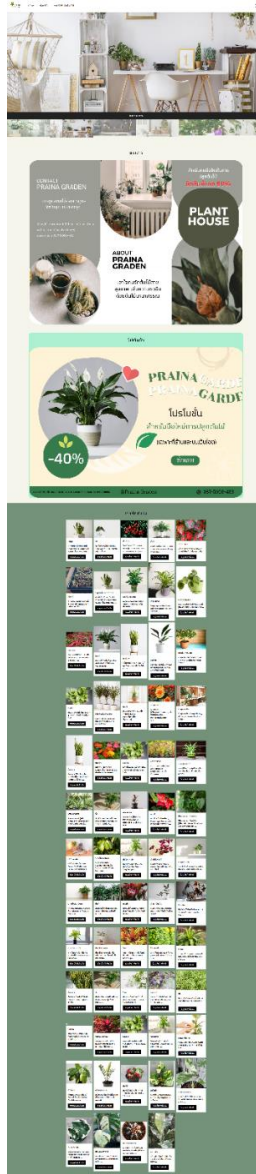
ภาพที่ ข.23 แสดงสรุปรายการสั่งซื้อสินค้า

จากภาพที่ ข.23 แสดงสรุปการสั่งซื้อสินค้า สามารถกรอกข้อมูลตนเอง พร้อมสลิปการชำระ  
เงิน

1. ชื่อผู้ใช้
2. กรอกชื่อ
3. กรอกนามสกุล
4. กรอกที่อยู่
5. กรอกเบอร์โทรศัพท์
6. รายละเอียดการชำระเงิน เลขบัญชีธนาคาร
7. แนบไฟล์สลิปการชำระเงิน
8. กด "Submit" เพื่อยืนยันการสั่งซื้อ

## 5. คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

### 5.1 หน้าแรกเว็บไซต์

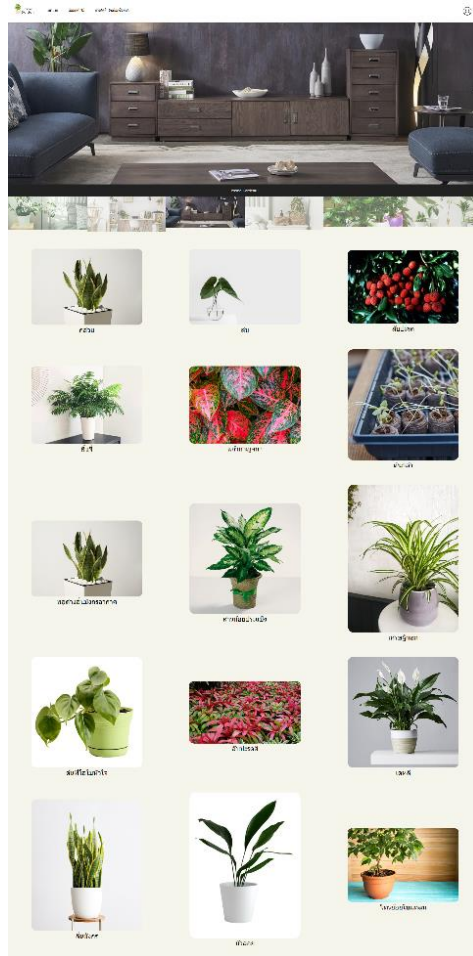


ภาพที่ ข.24 แสดงหน้าแรกเว็บไซต์ร้านปลายนาคาร์เด็น

จากภาพที่ ข.24 แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ และสามารถดูรายข่าวสารและรายละเอียด  
สินค้า

### 5.2 หน้าข้อมูลต้นไม้





ภาพที่ ข.25 แสดงข้อมูลต้นไม้

จากภาพที่ ข.25 แสดงหน้าข้อมูลต้นไม้ แต่ก่อนจะซื้อสินค้า ต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน

### 5.3 หน้าสมัครสมาชิก

The image shows a registration form titled "สมัครสมาชิก" (Register) on a website. On the left is a photograph of a green plant in a pot. The form fields are as follows:

- 1: Email address field (labeled "E-mail")
- 2: Password field (labeled "รหัสผ่าน")
- 3: Confirm password field (labeled "ยืนยันรหัสผ่าน")
- 4: Full name field (labeled "ชื่อ-นามสกุล")
- 5: Address field (labeled "ที่อยู่")
- 6: Telephone number field (labeled "เบอร์โทรศัพท์")
- 7: "Submit" button

ภาพที่ ข.26 แสดงการสมัครสมาชิก

จากภาพที่ ข.25 ผู้ใช้ทั่วไปจะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อนจะใช้ระบบในเว็บไซต์

1. กรอกชื่อผู้ใช้
2. กรอกรหัสที่ผู้ใช้ได้ตั้งไว้
3. กรอกชื่อ
4. กรอกนามสกุล
5. กรอกที่อยู่
6. กรอกเบอร์โทรศัพท์
7. กด "Submit" เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก